Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заинская средняя общеобразовательная школа № 6» ЗМР РТ
(МБОУ «ЗСОШ № 6»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «ЗСОШ № 6»
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЗСОШ № 6»
_____ В.К. Исрафилова
(приказ от 31.08.2023 № 255)

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «ЗСОШ № 6»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «ЗСОШ № 6» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.03.2021 № 115;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- уставом МБОУ «ЗСОШ № 6»

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ФОП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «ЗСОШ № 6» (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ФОП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ФОП соответствующего уровня общего образования.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ФОП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ФОП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ФОП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме, собеседовании;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Помимо указанных форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга навыков смыслового чтения со следующей периодичностью:

- - в 1 классе – 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);
- - во 2-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце 2 полугодия (апрель).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным

нормативным актом школы «Положение о ведении электронного журнала и электронного дневника».

3.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано домашнее обучение, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательной программы в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4. Порядок проведения административного контроля

4.1. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде административных контрольных работ, согласно утвержденному директором школы графику. В этом случае работы выполняются на отдельных листочках и сдаются вместе с анализом в учебную часть.

4.2. Административный контроль проводится во 2-11 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года: стартовый (в сентябре), административный в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый - в конце года (в апреле-мае) и, как правило, по двум предметам: русский язык, математика.

Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов) по другим предметам.

Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

4.3. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля и (или) устанавливаются приказом директора школы о проведении административного контроля.

4.4. Тексты работ административного контроля (далее – административные контрольные работы) разрабатываются администрацией школы в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

4.5. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

4.6. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного приказом директора.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех – в 5-11 классах.

4.7. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе школы, отметки вносятся в электронный журнал.

4.8. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после проведения письменной работы.

4.9. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором школы о внесении изменений в план ВШК и ВСОКО.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Освоение образовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в указанные в календарном учебном графике сроки и в порядке, установленном данным Положением.

5.2. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ФОП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год.

5.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебном графиком, а затем конкретизируются в графике, утвержденном приказом школы.

В случае, если учебным планом школы предусмотрена возможность выбора форм и вариантов проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретных форме и варианте проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конкретном классе принимается на педагогическом совете.

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых организовано обучение на дому, осуществляется в форме годовой оценки.

5.6. Результаты промежуточной аттестации используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом в школе на следующий учебный год.

5.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе педагога, разрабатываются самим педагогом в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования, согласовываются с руководителем школьного методического объединения, принимаются педагогическим советом, утверждаются директором школы.

5.8. Проведение промежуточной аттестации в формах, определенных учебным планом школы, может быть рассчитано на 1-2 урока.

5.9. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение промежуточной аттестации только по одному из предметов, но в течение учебной недели – не более, чем по двум во 2-4 классах, не более, чем по трем предметам – в 5-11 классах.

5.10. Результаты промежуточной аттестации проверяются учителем и оцениваются по балльной системе, отметки вносятся в электронный журнал. При этом в теме урока учителем вносится запись «Промежуточная аттестация».

5.11. Письменный отчет о результатах промежуточной аттестации учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

5.12. Результаты промежуточной аттестации и работы анализируются на заседаниях методических объединений учителей, методического совета, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

5.13. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку за промежуточную аттестацию, в графике проведения промежуточной аттестации устанавливается дополнительный день для повторного прохождения промежуточной аттестации.

В этот же день проходят промежуточную аттестацию обучающиеся, пропустившие ее в основной день по уважительным причинам (подтвержденным документально), а также обучающиеся, пропустившие ее без уважительных причин.

В случае получения удовлетворительной отметки по результатам повторной промежуточной аттестации, выставляется удовлетворительная годовая отметка по данному учебному предмету.

В случае получения неудовлетворительной отметки по результатам повторной промежуточной аттестации, обучающемуся выставляется неудовлетворительная годовая отметка, и данный факт признается академической задолженностью.

Непрохождение обучающимися промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

5.14. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного периода или экзаменов – в письменном виде в течение 3-х дней под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Извещение хранится в учебной части.

5.15. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.16. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

5.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (выставление годовой оценки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.18. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала, а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме на родительском собрании.

5.19. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6. Расчет отметок за четверть и год

6.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, в 10-11 классах – полугодия, но не позднее дня его окончания.

6.2. До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

Отметки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

6.3. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Выставление отметок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период от 1,50 до 2,49 – выставляется отметка 2.

6.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

6.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия текущих оценок и (или) пропуска учащимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

6.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляются отметки за четверть (полугодие).

6.7. Не аттестованным учащимся школа предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных настоящим Положением. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих отметок учителем в отдельный протокол и учитываются при выставлении годовых отметок.

Мероприятия и результаты дополнительного текущего контроля оформляются учителем протоколом в соответствии с формой (Приложение № 4). В завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму курирующему заместителю директора.

6.8. Годовые отметки обучающимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

6.9. Удовлетворительная годовая отметка по предмету выставляется обучающимся только при удовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию по данному предмету, в том числе, при получении удовлетворительной отметки по результатам повторной промежуточной аттестации. В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации), обучающемуся выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

6.10. Годовая отметка по предмету выставляется на основании четвертных или полугодовых отметок и отметки за промежуточную аттестацию (при удовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию) как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок и отметки за промежуточную аттестацию, согласно правилам математического округления за два-три дня до начала летних каникул согласно приказу об окончании учебного периода.

Так, с учетом отметки за контрольные формы промежуточной аттестации годовая отметка выставляется в следующих случаях:

за 1-4 четверти соответственно:

«5», «5», «4», «4» (в любом порядке) и за ПА «4» - годовая отметка «4»;

«4», «4», «3», «3» (в любом порядке) и за ПА «3» - годовая отметка «3»;

за 1-2 полугодие соответственно:

«5», «4» (в любом порядке) и за ПА «4» - годовая отметка «4»;

«4», «3» (в любом порядке) и за ПА «3» - годовая отметка «3».

6.11. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение

информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

7. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в отдельных случаях

7.1. Учащиеся, обучающиеся на дому.

7.1.1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется ЛНА «Положение об индивидуальном обучении детей на дому и обучении в санаторных, учебно-профилактических учреждениях обучающихся МБОУ «ЗСОШ № 6».

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей указанному выше Положению. Итоговая контрольная работа для указанной категории учащихся не проводится. Формой промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся на дому, является выставление годовой оценки.

7.1.2. Выставление отметок обучающимся на дому учащимся за четверть (полугодие) проводится по текущим отметкам: среднее арифметическое текущих оценок округляется до целого значения по математическим правилам.

Годовая отметка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия), при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

7.2. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

7.3. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

В период отсутствия учащегося в классном журнале на предметных страницах ставится «н», а в ведомости учета посещаемости - количество пропущенных уроков. Перенос текущих оценок из табеля не предусматривается. В «Сводной ведомости учѐта посещаемости» сведения об отсутствии вносятся в столбцы с наименованием «в том числе по болезни». Отметки контроля знаний по итогам учебного периода (четверти, полугодия) выставляются в Сводной ведомости успеваемости только при наличии табеля текущей успеваемости обучающегося, выданного и заверенного печатью и подписью руководителя специального лечебно-реабилитационного учреждения. Табель текущей успеваемости обучающегося прикрепляется в личное дело обучающегося.

7.4. По решению педагогического совета школы особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации, а именно – выставление годовой отметки - могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и (или) их родителей (законных представителей):

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, иные подобные мероприятия (при наличии подтверждающих документов);
- выезжающим на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения);
- заболевшим в период промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки)

7.5. Обучающийся не аттестуется (в классном журнале ставится «н/а») в случае, если пропустил учебные занятия более 2/3 учебного периода (четверти, полугодия). *Но учитель-предметник может оценить обучающегося, имеющего не менее 3 оценок и по уровню фактических знаний;*

Если обучающийся не был аттестован по двум четвертям (1 полугодию), то положительная годовая оценка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

8.1. Лица, осваивающие ФОП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

8.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за месяц до начала ее проведения. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается.

8.5. Для указанной категории лиц устанавливается форма промежуточной аттестации в форме итогового контроля.

8.6. ***Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования,*** промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса.

8.7. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

8.8. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

8.9. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.10. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

8.11. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ФОП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

8.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся вместе с письменными работами в учебной части школы.

8.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ФОП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.15. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

8.16. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.17. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ФОП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ФОП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.18. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.19. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Ликвидация академической задолженности и порядок перевода при промежуточной аттестации обучающихся

9.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

9.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

9.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

9.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

9.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

9.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.9. Обучающиеся в 1 классе на повторный год обучения не оставляются.

9.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

9.11. Решение педагогического совета о переводе обучающихся, об оставлении на повторное обучение в том же классе протоколируется и не позднее, чем через три дня после его принятия доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.12. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая, в форме собеседования или зачета (письменного) в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации подлежат определенному данным положением оформлению (Приложение 1) и хранению. Материалы промежуточной аттестации хранятся 3 года, материалы текущего контроля – 1 год.

Приложение № 1.

Требования к оформлению административных контрольных работ.

1. Титульный лист оформляется по образцу:

Анализ административной контрольной работы (контрольного среза, теста, диктанта)
по _____
предмет

за ___ четверть (полугодие) _____ (учебный год)

Дата _____
Класс _____
Учитель _____
В классе по списку ___ обучающихся
Выполняли работу ___ обучающихся

Оценки за выполненную работу:
«5» - _____ обучающихся,
«4» - _____ обучающихся,
«3» - _____ обучающихся,
«2» - _____ обучающихся

Успеваемость - ____ %
Качество - ____ %
Средняя оценка - ____

Классификация допущенных ошибок:

Вопрос, тема	Справились (%)	Не справились (%)

Рекомендации для оформления АКР:

2. За титульным листом (который следует обрезать по форме листов, в которых ученики выполняли данную работу, если они меньше) подшиваются:

- текст контрольной работы,
- система оценивания данной контрольной работы,
- работы обучающихся по качеству выполнения, начиная с выполненных на «5».

3. Все материалы подшиваются в указанном порядке с левого верхнего угла белой нитью.

4. Отчет в форме Excel отправлять только в электронном виде (распечатывать и подшивать к работам не надо)

Приложение № 2.

Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

Петрова Лариса Витальевна, 05.01.2012 г.р.

в период с 20.04.2024 по 20.05.2023 прошел(а) промежуточную

аттестацию за 5 класс по ФОП основного общего образования МБОУ «ЗСОШ № 6»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор МБОУ «ЗСОШ № 6» _____ В.К. Исрафилова